



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare

Examinând :

- Referatul de aprobare nr. / , al Primarului Municipiului Baia Mare, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 5420/02.02.2024, promovat de către Direcția Taxe și Impozite din cadrul Municipiului Baia Mare;

În temeiul prevederilor:

- art. 185, alin. 1, lit. a și alin. 6 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;

Având în vedere

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Baia Mare;
- avizul secretarului general al Municipiului Baia Mare;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. c, art. 139, alin. 3, lit c, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă “Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare”, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Baia Mare, prin Viceprimar desemnat, prin Direcția Taxe și Impozite.

Art. 3. – Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin grija Direcției Relații Internaționale Parteneriate Civice și Comunicare – Biroul Marketing Public.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Maramureș
- Primarului Municipiului Baia Mare – prin Viceprimar desemnat
- Direcției Economice
- Direcției Taxe și Impozite
- Direcției Juridice
- Direcția Relații Internaționale Parteneriate Civice și Comunicare

Inițiator,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

Contrasemnat pentru legalitate,
Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare

ANEXA 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.

PROCEDURA

de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 1 – (1) Pot beneficia de eşalonarea la plata obligaţiilor bugetare locale neachitate în termen, în baza prezentei hotărâri persoanele juridice care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării eşalonării, următoarele condiţii:

- a) datorează obligaţii bugetare principale restante şi majorări de întârziere aferente bugetului local al municipiului Baia Mare la data solicitării eşalonării;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti;
- c) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare, situaţie ce se apreciază de organul fiscal local pe baza documentelor relevante prevăzute în prezenta, depuse de contribuabil sau deţinute de organul fiscal local;
- d) să aibă constituită garanţia potrivit art. 2, alin. 6;
- e) nu se află în procedură de insolvenţă, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare;
- f) nu a fost constatată o faptă care constituie infracţiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunţat o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) la momentul solicitării eşalonării prezintă o cerere de acordare a eşalonării temeinic justificată, însoţită de documentaţia aferentă.

(2) Prin cerere temeinic justificată se înţelege acele împrejurări independente şi mai presus de voinţa contribuabilului, dar care nu reprezintă caz de forţă majoră, ce au generat o stare de dificultate pentru contribuabil prin lipsa temporară de disponibilităţi băneşti, dar care prezintă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare.

(3) Capacitate financiară înseamnă că, aplicantul dispune de resurse stabile şi suficiente de finanţare pentru a-şi menţine activitatea de-a lungul perioadei de desfăşurare a proiectului şi pentru a participa la finanţarea acestuia.

(4) Capacitatea financiară a solicitantului se analizează potrivit dispoziţiilor prezentei.

(5) Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(6) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri, care şi-a pierdut valabilitatea;
 - b) obligațiile bugetare care au scadența şi/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eşalonării;
 - c) obligațiile bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data solicitării eşalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor bugetare ce au făcut obiectul suspendării, precum şi a obligațiilor bugetare accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal local comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile bugetare individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum şi deciziile referitoare la obligațiile bugetare accesorii aferente;
 - d) obligațiile fiscale/bugetare care reprezintă ajutor de minimis de recuperat acordat din surse ale bugetului local.
 - e) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii
- (7) Eşalonarea la plată nu se acordă nici pentru obligațiile bugetare în sumă totală mai mică de 5.000 lei.

II. MODALITATEA DE ACORDARE A EŞALONĂRII LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE LOCALE

Art. 2 – (1) Persoanele juridice pot beneficia de eşalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante pe o perioadă de cel mult 5 ani.

(2) Perioada de acordare a eşalonării la plată se stabileşte de organul fiscal local în funcție de quantumul obligațiilor bugetare şi de capacitatea financiară de plată a contribuabilului, după cum urmează:

- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum cuprins între 5.000 lei şi 10.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 12 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum cuprins între 10.001 lei şi 20.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 24 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum cuprins între 20.001 lei şi 35.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 36 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum cuprins între 35.001 lei şi 50.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 48 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum de peste 50.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 60 luni.

(3) Pe perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată, pentru obligațiile bugetare principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Majorările se stabilesc prin acordul de principiu, pe întreaga perioadă de eşalonare, fiind reflectate în graficul de eşalonare la plată şi se datorează până la data stingerii debitului principal eşalonat.

(4) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor bugetare eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile bugetare eşalonate la plată, contribuabilii, persoane juridice, trebuie să constituie garanții care să acopere totalul obligațiilor bugetare eşalonate la plată. Garanțiile se constituie după data comunicării acordului de principiu, în termenul prevăzut în cuprinsul acestuia, respectiv 15 zile de la data comunicării. Organul fiscal local întocmește documentația cu privire la constituirea garanțiilor, pe care o depune la dosarul de acordare a înlesnirilor.

(6) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal local la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare din România;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (12).

(7) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (6) bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durată normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(8) Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la alin. (6), lit. c bunurile perisabile, precum și bunurile imobile pentru care există un litigiu notat în cartea funciară.

(9) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (6), lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(10) În cazul garanției constând din sechestrul asigurător sau sechestrul propriu zis, debitorul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului
- b) extrasul de carte funciară actualizat
- c) fișa mijloacelor fixe

(11) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6), lit. c), debitorul depune la organul fiscal local, raportul de evaluare și extrasul de carte funciară în care este înregistrat bunul oferit garanție.

(12) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată, astfel:

- a) pentru eşalonări de până la 12 luni, procentul este de 4%;
- b) pentru eşalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 8%;
- c) pentru eşalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 12%;
- d) pentru eşalonări de la 37 la 60 de luni, procentul este de 16%;

(13) Prin excepție de la prevederile alin. (12), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că, perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(14) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6), lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(15) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(16) Organul fiscal local eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 15.

(17) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (14) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal local, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (12), debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată.

(18) În cazul în care pe parcursul eșalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. (6) lit. c), precum și alin. (14) s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal local, debitorul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndeostulătoare.

(19) Prin excepție de la prevederile alin. (5), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

- a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
- c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- d) instituțiile de învățământ acreditate, indiferent de forma de organizare.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE LOCALE

Art. 3 – (1) Orice solicitant persoană juridică, care dorește să beneficieze de eșalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante, în condițiile prezentei hotărâri, depune la Primăria municipiului Baia Mare – Direcția Taxe și Impozite, o cerere temeinic justificată, (anexa 1.1 la prezenta) însoțită de următoarele documente justificative:

- a) bilanțul pe ultimii doi ani anteriori datei depunerii cererii, înregistrat la ANAF;
- b) actele care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de eșalonare (extrase de cont bancar, rulajul contului 5311, 5121)
- c) copii certificate de conformitate cu originalul ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției;
- d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, că aceasta nu se află în procedură de insolvență, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare;
- e) ultima balanță de verificare analitică semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;

- f) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
 - g) alte documente relevante pentru organul fiscal, după caz (total active/total datorii) situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an) etc.
 - h) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acordare a facilității;
 - i) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
 - j) opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților.
- (2) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal al persoanei juridice și va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:
- a) datele de identificare a contribuabilului denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa e-mail precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal potrivit legii;
 - b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
 - c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de obligații bugetare;
 - d) memoriu justificativ în vederea justificării stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
 - e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și ștampila dacă este cazul;
 - f) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eșalonării la plată.

Art. 4. — Criterii economice - Capacitate financiară:

(1) Capacitatea financiară definită potrivit dispozițiilor art. 1 alin. 3 din prezenta urmează a fi analizată prin prisma grupelor de indicatori economic-financiari constând din:

- a. Indicatori de lichiditate: indicatorii din această grupă arată capacitatea activelor din cadrul entității economice de a se transforma în bani, fără riscuri.
În cadrul acestei grupe de indicatori, se va verifica lichiditatea curentă și lichiditatea imediată după cum urmează:
 - a.1. *Lichiditatea curentă* – arată suma cu care activele circulante depășesc pe termen scurt și oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente.
În vederea verificării acestui indicator se va folosi următoarea formulă:
Active circulante/Datorii curente > 2, valoarea acceptată fiind până la 2.
 - a.2. *Lichiditatea imediată* – acest indicator exprimă capacitatea entității economice de a plăti datoriile; acest indicator elimină stocurile deoarece nu se pot transforma imediat în disponibilități.
În vederea clarificării acestui indicator se va folosi următoarea formulă:
Active circulante-Stocuri/Datorii curente > 1, valoarea acceptată fiind până la 1.
 - a.3. *Indicatorii de risc* – arată cât din capitalurile proprii reprezintă creditele peste 1 an și posibilitatea acoperirii acestora din capitalul social. Acești indicatori

se folosesc în vederea stabilirii gradului de îndatorare a solicitantului, uzându-se de următoarea formulă:

Grad de îndatorare = capital împrumutat/capital propriu < 1 sau = capital împrumutat/capital propriu x 100.

Valoarea de referință, reprezentând risc, nu trebuie să fie mai mare de 1 sau să se ridice peste 30%.

a.4. *Indicatorii de insolvabilitate* – acești indicatori stabilesc capacitatea entității economice de a face față datoriilor pe termen lung, folosindu-se următoarea relație: *Raportul datorii la capitalul propriu = Total datorii/capitalul propriu < 2.*

Art. 5. - Acordul de principiu

(1) După înregistrarea cererii și analizarea documentației aferente și a condițiilor prevăzute în prezenta, organul fiscal comunică prin poștă cu aviz de primire sau mijloace electronice de transmitere la distanță, acordul de principiu în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării cererii de acordare a eșalonării de plată.

(2) Acordul de principiu, anexa nr. 1.3 - reprezintă înscrisul emis de organul fiscal local și reflectă rezultatul analizei efectuate de către acesta asupra cererii și documentației aferente acestora cuprinzând: perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/ poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la art.185 alin. (4) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, corespunzător perioadei de eșalonare.

Art.6. – Retragera cererii de acordare a eșalonării

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea de retragere se depune în condițiile prevăzute la art. 3 alin.1 din prezenta, iar Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatare, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului emite și comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragerea cererii (anexa nr.1.2),

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta.

Art. 7. – Prevederi privind stingerea obligațiilor bugetare

(1) Pentru beneficiarii unei eșalonări la plată, ordinea de stingere a obligațiilor bugetare este următoarea :

- a). ratele de eșalonare și/sau, după caz, obligațiile fiscale/bugetare de a căror plată depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b). sumele datorate în contul următoarelor rate din graficul de plată, până la concurența cu suma eșalonată la plată sau până la concurența cu suma achitată, după caz.

Art. 8. – Prevederi speciale privind stingerea anticipată a obligațiilor fiscale

(1) În cazul în care în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de esalonare și data comunicării acordului de principiu s-au stins obligații bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării la plată, se întocmește graficul de eșalonare avându-se în vedere sumele achitate, iar debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei ramase de plată din graficul de eșalonare.

(2) În situația în care în perioada cuprinsă între data comunicării acordului de principiu și data comunicării deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins

obligații fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent urmează a reface atât acordul de principiu cât și graficul de eșalonare pentru diferențele rămase neachitate, prevederile prezentei aplicându-se în mod corespunzător.

(3) În situația în care debitorul achită anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată, va notifica în scris organul fiscal despre intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) În această situație, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății.

Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal pentru situația precizată mai sus. La cererea contribuabilului, organul fiscal diminuează perioada de eșalonare corespunzător ratelor achitate.

(5) Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare potrivit prezentului articol, organul fiscal competent emite decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată - anexa nr.1.6, la care anexează noul grafic.

Art. 9.- Certificatul de atestare fiscală

(1) Certificatul de atestare fiscală emis în perioada de derulare a graficului de eșalonare va fi eliberat cu respectarea prevederilor art. 159 alin. (2) raportat la prevederile art. 157, alin. 2, lit. a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

(2) În situația în care în perioada de derulare a graficului de eșalonare se solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală în scopul înstrăinării de bunuri imobile, se aplică dispozițiile art. 159 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Art. 10. – Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor

(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile prevăzute în prezenta, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 1.

(2) Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, va finaliza procesul de evaluare a cererii pentru acordarea facilității în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării acesteia.

(3) În cazul în care cererea pentru acordarea facilității este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va transmite solicitantului o înștiințare prin care îi va solicita completarea cererii sau documentației. În acest caz, termenul de evaluare, prevăzut la alin. 2, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri. Persoana juridică solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

(4) În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal local emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare (anexa nr 1.4).

(5) Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

(6) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal local emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor bugetare (anexa nr 1.5)

(7) Prevederile alin. 6 se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute în prezenta.

(8) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal local pe o perioadă de maxim 60 de luni, ratele de eșalonare cuprinzând și majorările de întârziere datorate pe perioada esalonării fiind egale și lunare.

(9) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor bugetare care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(10) Termenul de plată al ratelor de eșalonare este stabilit pentru data de 15 a fiecărei luni de eșalonare. În situația în care termenul de plată se împlinește într-o zi de sărbătoare legală sau zi nelucrătoare, termenul de plată se prelungește până în prima zi lucrătoare.

Prima rată de plată din graficul de eșalonare se stabilește începând cu data de 15 a lunii următoare celei în care a fost comunicată decizia de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare.

(11) Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare cuprinde obligațiile principale de plată și obligațiile de plată accesorii aferente acestora, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare, precum și majorările datorate pe perioada de eșalonare la plată prevăzute în acordul de principiu.

IV. CONDIȚII DE MENȚINERE A VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ

Art. 11 – (1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile bugetare restante își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile bugetare administrate de organul fiscal local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile bugetare stabilite de organul fiscal local prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- d) să se achite obligațiile bugetare administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- e) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât organele fiscale locale și transmise spre recuperare organelor fiscale locale, precum și amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației;
- f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;
- g) să nu intre în procedura de insolvență sau în procedura de dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- h) să se reîntrească garanția în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (17), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;
- i) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 2, alin. 18, în cel mult 15 zile de la data comunicării solicitării organului fiscal local;
- j) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile bugetare datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, și care nu beneficiază de eșalonarea la plată.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile bugetare trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal local comunică debitorului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

(4) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. 1, eşalonarea la plată acordată potrivit prezentei, se anulează cu consecința aplicării dispozițiilor art. 183 privind majorările de întârziere și a dispozițiilor art. 165, alin. 1, 2, 3 și alin 6 din Codul de Procedură Fiscală.

V. RENUNȚAREA LA EȘALONAREA LA PLATĂ

Art. 12 – (1) Debitorul poate renunța la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eşalonare.

(2) În cazul renunțării la eşalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile bugetare rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eşalonării la plată. Prevederile art. 11 alin. (3) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin. (2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eşalonării la plată.

VI. PIERDEREA VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ

Art. 13 – (1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11, alin. (1). Organul fiscal local emite în două exemplare decizia de anulare a eşalonării la plată a obligațiilor bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.7 la prezenta. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată acordate de organul fiscal local, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată majorări de întârziere în conformitate cu prevederile legale.

VII. SUSPENDAREA EXECUTĂRII SILITE

Art. 14 – (1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor bugetare restante, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 11, alin. 1, lit. a), b), d), e), f) și j) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organele fiscale competente comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor bugetare administrate de organele fiscale locale de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia debitorului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

VIII. FINALIZAREA EȘALONĂRII

Art. 15 – În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile stabilite prin prezenta, organul fiscal local comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată – anexa nr. 1.8.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 – (1) Organul fiscal local, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) Dispozițiile prezentei se completează cu dispozițiile Legii nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală și ale Legii nr. 134/2010, privind Codul de procedură civilă.

Art. 17 – Anexe

(1) Anexele nr. 1.1 – 1.8 fac parte integrantă din prezenta.

CERERE EȘALONARE

Contribuabilul persoană juridică _____ ,
 cu sediul în localitatea _____ , str. _____
 Nr. _____ , bl. _____ , Sc. _____ , Ap. _____ , județul _____
 Codul de înregistrare fiscală _____ , nr. înregistrare ORC _____
 Telefon fix/mobil _____ , adresă e-mail _____
 Cont bancar _____ , prin reprezentant _____
 _____ , domiciliat în localitatea _____
 Str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc _____ , ap. _____ , județul _____
 posesor buletin/carte de identitate seria _____ , nr. _____ , CNP _____
 în calitate de _____

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și HCL nr. _____ privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare de către persoanele juridice, solicit:

Eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei
 constând din:

Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia sunt expuse în memoriu atașat prezentei.

Perioadă eşalonare: _____ luni.

Atașăm prezentei următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare:

- Copia actului de identitate a reprezentantului persoanei juridice sau împuternicire;
- Registrul jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de eşalonare;
- Ultima bilanță de verificare semnată de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea;
- Lista mijloacelor fixe;
- Alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă,

lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an), situația conturilor 409,232,234,462,455,542 pentru ultima lună închisă;

- Copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal central
- Memoriu justificativ privind starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități;
- Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Justificarea capacității financiare de plată pe perioada de eșalonare
- Program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- Declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedură insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare ori lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- Copii certificate de conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din Procedura de Acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL nr. ____/____ (titluri de proprietate etc);
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

REPREZENTANT/IMPUTERNICIT

DATA

Nume și prenume

.....
Semnătură

DECIZIE

**prin care se ia act de retragere a cererii de acordare
a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele şi prenumele

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele şi prenumele

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Având în vedere cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante, datorate
bugetului local al Municipiului Baia Mare înregistrată sub nr _____,

Având în vedere cererea înregistrată sub nr _____ de retragere a cererii nr. _____

Având în vedere dispoziţiile *art.6 alin. 1* din *Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub
forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate la bugetul local de către persoane juridice
adoptată prin HCL* /

*In temeiul prevederilor art. 6 alin. 1 din Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma
eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate la bugetul local de către persoane juridice adoptată
prin HCL nr...../.....*

Directorul Executiv Adj. al Direcţiei Taxe şi Impozite Baia Mare emite prezenta

DECIZIE

Prin care se ia act de retragerea cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante
datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare depusă de către _____ şi înregistrată sub nr _____/

Conducătorul organului fiscal

Numele şi prenumele.....

Semnătura şi stampila organului fiscal

ACORD DE PRINCIPIU

anexa1.3

Datele de identificare a contribuabilului:

Denumire, sediu, cod de identificare fiscală,

Date de identificare ale persoanei împuternicite:

Denumire/Nume,Prenume,sediu/adresa. cod identificare fiscală/cnp

În temeiul art. 5 alin.2 din HCLprivind Procedura de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal local al municipiului Baia Mare raportat la prevederile art 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Având în vedere cererea înregistrată la organul fiscal local cu nr.

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr.

_____/_____

Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de.....lei,

Nr. crt	Denumire/ natura obligației fiscale	Obligației fiscale				
		Total din care	Obligație fiscală principală	Obligație fiscală accesorie (calcul ate până la data depunerii cererii)	Majorări de întârziere pe perioada de eşalonare	
					Componenta de prejudiciu (50 % ce se datorează pe perioada eşalonării)	Componenta de penalitate (50 % ce se amână la plată)
0	1	2=3+4+ 5	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						

b) Amanarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale, respectiv a componentei de penalitate ce intră în compunerea majorărilor de întârziere, datorate pe perioada eşalonării prevăzute la lit.a,col 5, în suma de

.....

2. Perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată este de luni.

3. In termenul de cel mult 15 zile de la data comunicarii prezentului acord de principiu, trebuie sa constituiti garantii conform art. 2 alin. 5 din Procedura privind acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare, adoptata prin HCL/.....,astfel:

a)In situatia in care garantiile sunt numai sub forma de scrisoare de garantie bancara/polita de asigurare de garantie sau mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobanda datorata pe perioada esalonarii este de lei,iar garantiile trebuie sa acopere suma delei.

b) In situatia in care garantiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu/propriu-zis asupra bunurilor proprietate a contribuabilului, aveti obligatia sa depuneti si raportul de evaluare al imobilului sechestrat.

4. Garantiile trebuie sa acopere suma solicitata la esalonare.

Conducatorul organului fiscal

Nume si prenume

Semnatura si stampila organului fiscal

DECIZIE
de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabiluluiDenumirea/Numele
prenumele.....

Adresa

.....
Codul de identificare fiscală.....

si

Date de identificare a imputernicitului Denumirea/Numele
și prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Avand in vedere cererea inregistrată la Direcția Taxe si Impozite a Municipiului Baia Mare sub nr..... din data de, luand in considerare că sunt îndeplinite condițiile prevazute de Procedura de acordare a eșalonării la plata aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Baia Mare nr...../.....

În temeiul prevederilor art. 10 alin. 4 din HCL nr...../.....privind *acordarea inlesniri la plata sub forma esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele juridice si ale art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*,
Directorul executiv adj. al Directiei Taxe si Impozite a Municipiului Baia Mare.

DECIDE

Art. 1. Se aprobă cererea de acordare a eșalonării la plata a obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare inregistrata sub nr.....din data...../....., **reprezentand:**

Nr.crt	Denumirea obligatiei Fiscale	Obligatia		
		Fiscala		
		Total, din care:	Obligatie fiscă principală	Obligatii fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
.....				
	Total general			

Art. 2. Cuantumul, perioada și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Pe perioada esalonării, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate se datorează majorări de întârziere stabilite în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal eminent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal
Numele și prenumele.....
Semnătura și ștampila organului fiscal

DECIZIE nr. _____ / _____
privind respingerea cererii de acordare a eşalonării la plată
obligaţiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele şi prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscal/CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală şi ale HCL Baia Mare nr.....
privind Procedura acordării înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate
bugetului local de către persoanele **juridice** ,

Având în vedere cererea dumneavoastră, înregistrată la Direcţia Taxe şi Impozite a Municipiului Baia Mare sub
nr. din data de..... ,

Având în vedere faptul ca nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute prin procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată
prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare precizata mai sus, respectiv (se va indica, după caz, unul sau mai multe motive
expuse mai jos):

- Nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare stabilite potrivit art. 1 din Procedura de acordare a eşalonării la plata a
obligaţiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare;
 - Nu s-a respectat termenul la art. 10 alin 3 din Procedura de acordare a eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale scadente
datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare;
- Nu sunt îndeplinite condiţiile economice prevăzute la art. 4 din Procedura de acordare a eşalonării la plata a obligaţiilor
fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare

În temeiul dispoziţiilor art. 10 alin 6 din HCL _____ / _____ raportat la prevederile art. 185 alin. 6 din Legea
207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Directorul Executiv Adj. al Direcţiei Taxe si Impozite a Municipiului Baia Mare,

DECIDE

Art. 1. Respingerea cererii de acordare a eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale restante, datorate bugetului local
Municipiului Baia Mare, înregistrată sub nr.....

Art. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile capitolului IX din Legea
nr. 207./2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii.
Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul organului fiscal

Numele si prenumele.....

Semnătura si stampila organului fiscal

DECIZIE
privind modificarea
deciziei de eşalonare la
plată a obligaţiilor
fiscale datorate
bugetului local

Anexa nr. I.6

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa
Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.8 alin. 5 din H.C.L nr _____/____ privind procedura acordării eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale scadente datorate bugetului local Baia Mare.

Având în vedere decizia nr _____/____ prin care vi s-a acordat eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale scadente în cuantum de _____, reprezentând (impozit/taxa/,majorari de întârziere),

Având în vedere plăţile efectuate anticipat de către dvs.,
Directorul executiv adj. al Direcţiei Taxe şi Impozite a
Municipiului Baia Mare,

DECIDE

Art. I. Modificarea deciziei de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale scadente nr _____/____ în sensul refacerii graficului de eşalonare reprezentând parte integrantă a deciziei mai sus menţionată, corespunzător plăţilor efectuate anticipat.

Art. 2. Graficul de eşalonare constituie anexă la prezenta decizie.

Art. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015.

Conducătorul organului fiscal
Numele şi prenumele.....
Semnătura şi ştampila organului fiscal

DECIZIE
de anulare a deciziei de acordare a
eșalonării la plata obligații fiscale restante
datorate bugetului local

Anexa nr.1 .7

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Cu referire la decizia de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare nr. _____ din data de _____,

Având în vedere dispozițiile art. 13, alin. 1 din Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice adoptată prin HCL nr. _____, din data de _____.

În considerarea faptului că, pe perioada derulării graficului de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare nu ați respectat condițiile prevăzute la art 11 din "Procedura" adoptată conform HCL _____ / _____ instituite pentru menținerea valabilității eșalonării la plată acordată conform deciziei nr _____ / _____ referită mai sus. Respectiv:

- Nu s-a.....

-

Având în vedere dispozițiile art. 13 alin. 1 din Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a creanțelor bugetare scadente datorate bugetului local de către persoanele juridice adoptată prin HCL nr _____ din data de _____ și prevederile art.50 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

În temeiul prevederilor art. 13 alin. 1 din Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice adoptată prin HCL nr. _____

DECIDE

Art. 1. **Anularea deciziei de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare nr. _____ din data de _____,**

Art. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 258 și 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de 45 de zile de la data comunicării prezentei, prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Taxe și Impozite al Municipiului Baia Mare.

Conducătorul organului fiscal

Numele și prenumele.....

Semnătura și ștampila organului fiscal

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a
contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa: _____
Codul de identificare fiscală _____

Datele de identificare a
împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa: _____
Codul de identificare fiscală _____

Având în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale HCL _____/_____ pentru aprobarea Procedurii privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice și a documentelor justificative anexate acesteia,

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. _____ din data de _____, a fost finalizată la data de _____, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute în Procedura adoptată prin HCL _____

Consecințele finalizării eşalonării la plată:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de 45 de zile de la data comunicării prezentei, prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____
Semnătura și ștampila unității _____

Număr de operator de date cu caracter personal _____

Nr. 5420 / 02 februarie 2024

AVIZAT

**Direcția Economică
Director executiv
Ec. Carmen Pop**

RAPORT

privind fundamentarea proiectului de hotărâre, având ca obiect :

aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

Politica de dezvoltare regională reprezintă un ansamblu de măsuri planificate și promovate de autoritățile administrației publice centrale și locale, în parteneriat cu diverși investitori, în scopul asigurării unei creșteri economice dinamice și durabile, prin valorificarea eficientă a potențialului regional și local, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață.

În scopul atragerii de resurse financiare la bugetul local într-un timp relativ scurt, dar și pentru stimularea contribuabililor persoane juridice să achite impozitele și taxele locale restante, este necesară acordarea unor facilități fiscale la plata impozitelor și taxelor locale, dar și la plata altor creanțe bugetare, iar în acest sens, se impune elaborarea unei proceduri de acordare a înlesnirilor la plată.

Legislația fiscală instituie posibilitatea acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local, în condițiile elaborării unei proceduri de acordare a acestor facilități, procedură care să fie aprobată prin hotărâre a autorității deliberative.

Astfel, potrivit art. 185, alin. 1 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare ce constau în amenzi de orice fel administrate de organul fiscal și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

De asemenea, art. 185, alin. 6 din Codul de procedură fiscală, prevede că, procedura de acordare a înlesnirilor la plată se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative, iar art. 185, alin. 7 din același act normativ prevede că, în cazul contribuabililor persoane juridice, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. 1, lit. b din acest text legal, se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

Prin urmare, din economia dispozițiilor art. 185, alin. 7 din Codul de procedură fiscală, reiese că, doar pentru acordarea facilităților reglementate de art. 185, alin. 1, lit. b din același act normativ, respectiv acordarea scutirii sau reducerii de majorări de întârziere, este necesară elaborarea unei scheme de ajutor de stat/de minimis.

Raportat la aceste prevederi legale, apreciem că, pentru acordarea facilităților reglementate de art. 185, alin. 1, lit. a din Codul de procedură fiscală, respectiv acordarea eșalonării la plata obligațiilor bugetare, este necesară doar aprobarea unei proceduri de acordare a acestor înlesniri, prin hotărâre a Consiliului Local.

În acest context, în scopul susținerii agenților economici din municipiul nostru și în scopul atragerii de venituri la bugetul local, se impune adoptarea unei proceduri cu privire la acordarea eșalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare.

În acord cu prevederile legale anterior prezentate, propunem aprobarea unei proceduri, potrivit căreia, persoanele juridice pot beneficia, la cerere, de eșalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante, pe o perioadă de cel mult 5 ani, după cum urmează:

- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum cuprins între 5.000 lei și 10.000 lei, vor beneficia de eșalonare la plată pe o perioadă de 12 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum cuprins între 10.001 lei și 20.000 lei, vor beneficia de eșalonare la plată pe o perioadă de 24 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum cuprins între 20.001 lei și 35.000 lei, vor beneficia de eșalonare la plată pe o perioadă de 36 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum cuprins între 35.001 lei și 50.000 lei, vor beneficia de eșalonare la plată pe o perioadă de 48 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum de peste 50.000 lei, vor beneficia de eșalonare la plată pe o perioadă de 60 luni.

Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile bugetare în sumă totală mai mică de 5.000 lei.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

Direcția Taxe și Impozite
Director Executiv Adjunct
Ec. Melania Mureșan

Șef Serviciu Executare Silită
C. J. Diana Bonaț



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

NR. / februarie 2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind

aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

În scopul atragerii de resurse financiare la bugetul local într-un timp relativ scurt, dar și pentru stimularea contribuabililor persoane juridice să achite impozitele și taxele locale restante, este necesară acordarea unor facilități fiscale la plata impozitelor și taxelor locale, dar și la plata altor creanțe bugetare, iar în acest sens, se impune elaborarea unei proceduri de acordare a înlesnirilor la plată.

Legislația fiscală instituie posibilitatea acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local, în condițiile elaborării unei proceduri de acordare a acestor facilități, procedură care să fie aprobată prin hotărâre a autorității deliberative.

Astfel, potrivit art. 185, alin. 1 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare ce constau în amenzi de orice fel administrate de organul fiscal și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

De asemenea, art. 185, alin. 6 din Codul de procedură fiscală, prevede că, procedura de acordare a înlesnirilor la plată se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative,

Prin procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare, s-a prezentat modalitatea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare restante, pe o perioadă de cel mult 5 ani, după cum urmează:

- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum cuprins între 5.000 lei și 10.000 lei, vor beneficia de eșalonare la plată pe o perioadă de 12 luni;

- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum cuprins între 10.001 lei și 20.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 24 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum cuprins între 20.001 lei și 35.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 36 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum cuprins între 35.001 lei și 50.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 48 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în cuantum de peste 50.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 60 luni.

Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile bugetare în sumă totală mai mică de 5.000 lei.

În consecință, raportat la aspectele anterior prezentate, se impune promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea unei proceduri de acordare a eşalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare.

p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș